



**MARTIN LUTHER School**  
**Reapertura de la Escuela por Fases**  
**Plan de Salud y Seguridad 2021-2022**

Cada entidad escolar tiene que crear un Plan de salud y seguridad que servirá como las directrices locales para todas las actividades de reapertura de la escuela instruccional o no-instruccional. Al igual que con todos los planes de emergencia, el Plan de Salud y Seguridad desarrollado para cada entidad escolar debe adaptarse a las necesidades únicas de cada escuela y debe crearse en consulta con las agencias de salud locales. Dada la naturaleza dinámica de la pandemia, cada plan debe incorporar suficiente flexibilidad para adaptarse a las condiciones cambiantes.

### **Objetivo**

Es el propósito de Martin Luther School (MLS) es promover procedimientos que ayuden a proteger a las personas de la propagación de enfermedades transmisibles. La consideración más importante es la salud y seguridad de los estudiantes y empleados. El Plan de Salud y Seguridad de Martin Luther School proveerá instrucción en persona, un modelo híbrido de aprendizaje en persona y remoto y también brindará opciones académicas para los estudiantes cuyos padres elijan mantenerlos en casa durante esta pandemia, incluso cuando las escuelas estén abiertas. La Martin Luther School se ha esforzado en balancear con éxito el deseo de abrir nuestras escuelas a los estudiantes y al personal mientras tomamos los pasos prácticos necesarios para ayudar a mitigar los riesgos para esa misma población y nuestra comunidad. Este plan ha sido diseñado con los aportes de las partes interesadas y puede, y será, enmendado a medida que cambien nuestras circunstancias regionales.

### **Autoridad**

El Equipo de Liderazgo de Martin Luther School está comprometido a mantener un ambiente seguro y saludable para su personal y estudiantes. La prevención de la transmisión de enfermedades transmisibles en la escuela requiere una atención especial. Por lo tanto, será la práctica del Equipo de Liderazgo de MLS proveer información y desarrollar procedimientos para asistir en los esfuerzos y procesos de mitigación de riesgos para evitar mejor la propagación de enfermedades transmisibles.

### **Responsabilidad**

Bajo la dirección del Coordinador de Pandemias, el Equipo de Pandemias de Martin Luther School ha desarrollado este Plan de Salud y Seguridad que incluye procedimientos, desarrollados en consulta con profesionales médicos apropiados, para implementar esta política. Los requisitos y la guía de este documento deben ser implementados y hacer cumplir por la Administración de Gemma / MLS, el personal de supervisión y todo el personal responsable del cuidado de los niños.

### **Directrices**

El Departamento de Salud de EE. UU. / PA y los Centros para el Control de Enfermedades (CDC) han recomendado controles para el "distanciamiento social" para minimizar la propagación del virus que causa COVID-19. La Martin Luther School hará un esfuerzo de buena fe para cumplir con los CDC, el Departamento de Salud y el Departamento de Educación de Pensilvania (PDE). Lineamientos / Recomendaciones para escuelas. Puede haber circunstancias en las que las acciones entren en conflicto con la práctica recomendada. Las directrices contenidas en este documento están diseñadas para mantener un entorno saludable y productivo y ayudar a prevenir la propagación de enfermedades incluso en estos casos.

## Directrices

El Departamento de Salud de Estados Unidos/ PA y los Centros para el Control de Enfermedades (CDC) han recomendado controles para el "distanciamiento social" para minimizar la propagación del virus que causa COVID-19. Martin Luther School hará un esfuerzo de buena fe para seguir el CDC, el Departamento de Salud y el Departamento de Educación de Pensilvania (PDE). Directrices / Recomendaciones para escuelas. Puede haber circunstancias en las que las acciones entren en conflicto con la práctica recomendada. Las directrices contenidas en este documento están diseñadas para mantener un entorno saludable y productivo y ayudar a prevenir la propagación de enfermedades incluso en estos casos.

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-schools-h.pdf>

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools-faq.html>

## Tabla de contenido

<b>Plan de seguridad y salud.....</b>	<b>3</b>
Tipo de Reapertura.....	4
Coordinador/Equipo de Pandemia.....	5
Estrategias clave, políticas y procedimientos .....	6
Limpieza, Higienizar, Desinfección y Ventilación.....	8
Distanciamiento Social y Otros Protocolos de Seguridad.....	10
Monitoreando de la salud de los estudiantes y el personal.....	16
Otras Consideraciones para los Estudiantes y el Personal .....	>.....20
Desarrollo Profesional del Plan de Salud y Seguridad.....	21
Comunicaciones del Plan de Seguridad y Salud.....	24
<b>Resumen del Plan de Salud y Seguridad .....</b>	<b>26-32</b>
<b>Declaración de Afirmación del Órgano Rector del Plan de Salud y Seguridad de MLS.....</b>	<b>33</b>
<b>Adjuntos.....</b>	<b>34- 47</b>

*Este recurso se basa en los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, la Casa Blanca, la Academia Estadounidense de Pediatría, la Organización Mundial de la Salud, la Oficina del Gobernador de Pensilvania y el Departamento de Educación de Pensilvania.*

## Plan de Seguridad y Salud: MARTIN LUTHER SCHOOL

Todos los tomadores de decisiones deben tener en cuenta que mientras haya casos de COVID-19 en la comunidad, no existen estrategias que puedan eliminar por completo el riesgo de transmisión dentro de la población escolar. La meta es mantener la transmisión lo más bajo posible para continuar con las actividades escolares de manera segura. Todas las actividades escolares deben ser informadas por el [Proceso del Gobernador Wolf para Reabrir Pensilvania](#). La administración ha categorizado la reapertura en tres amplias fases: roja, amarilla o verde. Estas designaciones señalan cómo los condados y / o regiones pueden comenzar a aliviar algunas restricciones en la escuela, el trabajo, los entornos de congregación y las interacciones sociales:

- **La Fase Roja:** Las escuelas permanecen cerradas para la instrucción en persona y toda la instrucción debe proveerse a través de aprendizaje remoto, ya sea utilizando plataformas digitales o no digitales. Las provisiones para los estudiantes como los programas de comida en escuela deben continuar. Se prohíben las reuniones grandes.
- **La Fase Amarilla y la Fase Verde:** Las escuelas pueden proveer instrucción en persona después de desarrollar un Plan de Salud y Seguridad por escrito, para ser aprobado por el organismo de gobierno local (por ejemplo, la Administración de Gemma / MLS) y publicado en el sitio web de la entidad escolar.

Dependiendo de las condiciones de salud pública en cualquier condado dentro del Commonwealth, podría haber acciones, órdenes u orientación adicionales provistas por el Departamento de Educación de Pensilvania (PDE) y / o el Departamento de Salud de Pensilvania (DOH) que designe al condado como en la fase roja, amarilla o verde. Algunos condados podrían no experimentar una trayectoria directa desde una designación roja a una designación amarilla y luego verde. En cambio, puede ocurrir un ciclo de ida y vuelta entre designaciones menos restrictivas y más restrictivas a medida que los indicadores de salud pública mejoran o empeoran. Esto significa que su entidad escolar debe tener en cuenta las condiciones cambiantes en su plan de salud y seguridad local para asegurar una transición fluida de condiciones más a menos restrictivas en cada uno de los requisitos de fase, según sea necesario.

Martin Luther School, ubicada en el condado de Montgomery, ha sido uno de los últimos condados en entrar en la "fase verde". El Plan de Salud y Seguridad contenido en este documento continúa con esta suposición como enfoque. Si el condado de la escuela cambia a amarillo o rojo, este plan se adaptará y enmendará, según sea necesario. Una designación roja para el condado de Montgomery reiniciaría el Plan de Continuidad de la Educación desarrollado en la primavera de 2020.

El Departamento de Educación de Pensilvania no aprobará ni desaprobará este ni ningún plan escolar en el Commonwealth, ni determinará si las escuelas pueden abrir. Esta es la responsabilidad exclusiva de la administración de la escuela local y, en nuestro caso, la Administración de la Agencia Gemma / MLS.

## Tipo de Reapertura

### Preguntas claves

- ¿Cómo planea llevar a los estudiantes y al personal de regreso a los edificios físicos de la escuela, particularmente si todavía necesita distanciamiento social en su lugar?
- ¿Cómo involucró a las partes interesadas en el tipo de reapertura de la entidad escolar que seleccionó?
- ¿Cómo comunicará su plan a su comunidad local?
- Una vez que reabra, ¿cómo será el proceso del tomar decisiones para provocar el cierre de una escuela u otra modificación significativa de las operaciones?

Basado en la designación actual de su condado y las necesidades de la comunidad local, ¿qué tipo de reapertura ha seleccionado su entidad escolar? **(SELECCIONE UNA CAJA A CONTINUACIÓN)**

- Reapertura total para todos los estudiantes y el personal (con las directrices del CDC para la seguridad de los estudiantes y el personal).
- Reapertura Escalonada: Algunos estudiantes participan en el aprendizaje en persona, mientras que otros aprenden a distancia (es decir, algunos niveles de grado en persona, otros niveles de grado en aprendizaje remoto).
- Reapertura Híbrida/Mezclada que equilibra el aprendizaje en persona y el aprendizaje remoto para todos los estudiantes (es decir, días o semanas alternados).
- Aprendizaje remoto total para todos los estudiantes. (El plan debe reflejar los pasos de acción futuros que se implementarán y las condiciones que impulsarían la decisión sobre cuándo reabrirán las escuelas para el aprendizaje en persona).

### Fecha de lanzamiento anticipada para el aprendizaje en persona (es decir, inicio de la reapertura combinada, escalonado, reapertura total):

Fecha de lanzamiento anticipada para el aprendizaje en persona: 13 de septiembre de 2021 para estudiantes.

Martin Luther School anticipa que el primer día de clases para el personal para el año escolar 2021-2022 comenzará el lunes 30 de agosto de 2021.

Una copia del calendario escolar aprobado 2021-2022 está disponible haciendo clic en el enlace a continuación:

[2021 - 2022 Calendario Aprobado de Martin Luther School](#)

## Coordinador/Equipo de Pandemia

Se requiere que cada entidad escolar identifique un coordinador de pandemia y / o un equipo de pandemia con roles y responsabilidades definidos para la preparación de salud y seguridad y la planificación de respuesta durante la reapertura en fases de las escuelas. El/La coordinador(a) de la pandemia y el equipo serán responsables de facilitar el proceso de planificación local, monitorear la implementación de su Plan de Salud y Seguridad local, y monitorear continuamente los datos de salud locales para evaluar las implicaciones para las operaciones escolares y los posibles ajustes al Plan de Salud y Seguridad en todo el año escuela. Para asegurar un plan comprensivo que refleje las consideraciones y necesidades de todos los interesados en la comunidad educativa local, se alienta encarecidamente a Martin Luther a que establezca un equipo de pandemia para apoyar al/la coordinador(a) de pandemias. La inclusión de un grupo diverso de partes interesadas es fundamental para el éxito de la planificación y la implementación. Se alienta encarecidamente a Martin Luther School hacer un esfuerzo adicional para involucrar a representantes de cada grupo de partes interesadas (es decir, administradores, maestros, personal de apoyo, estudiantes, familias, funcionario de salud de la comunidad u otros socios), con un enfoque especial en asegurar que las voces de los que carecen de representación significativa y a los grupos de interés históricamente marginados sean priorizadas. En la siguiente tabla, identifique al individuo que se desempeñará como coordinador de la pandemia y el grupo de partes interesadas que representan en la fila marcada como "Coordinador(a) de la Pandemia". Para cada miembro adicional del equipo pandémico, ingrese el nombre del individuo, el grupo de partes interesadas que representa y rol específico que desempeñarán en la planificación e implementación de su Plan de Salud y Seguridad local ingresando uno de los siguientes en "Funciones y Responsabilidades del Equipo Pandémico":

- **Desarrollo del Plan de Salud y Seguridad:** Este individuo desempeñará un rol en la formulación del Plan de Salud y Seguridad adjunto.
- **Equipo de Respuesta Ante Crisis Pandémica:** Este individuo desempeñarán un papel en la toma de decisiones dentro del año con respecto a los esfuerzos de respuesta en caso de un caso positivo confirmado o exposición entre el personal y los estudiantes; o
- **Ambos (Desarrollo del Plan y Equipo de Respuesta):** Estos individuos desempeñarán un rol en la formulación del plan y en la toma de decisiones durante el año con respecto a los esfuerzos de respuesta en caso de un caso positivo confirmado.

Individuos	Grupos de Representado	Funciones/Responsabilidades del Equipo Pandemia
Lisa L. Hand	MLS	Equipo Pandemia (Supv. de Seguridad/Admin)
Eva Morrison	MLS	Equipo Pandemia (Directora de la Escuela)
Rafiq Williams	MLS	Equipo Pandemia (Principal)
Sasha Gachelin	MLS	Equipo Pandemia (Decano de Estudiantes)

Siobhan Canavan	MLS	Equipo Pandemia (Clínico)
Chris Irvine	MLS	Equipo Pandemia (Enfermero(a))
Michelle Johnston	MLS	Equipo Pandemia (Generalista de Recursos Humanos)
Neil Clark	Gemma	Equipo Pandemia (VP de Operaciones)
Donna Wisely	Gemma	Equipo Pandemia (Dir. de Salud)
Joan Plump	Gemma	Equipo Pandemia (Jefe de Personal)
Jamie Fenstermaker	Gemma	Equipo Pandemia (VP de Integridad del Programa)
Sarah Kline	Gemma	Equipo Pandemia (VP de Servicios Residenciales)
Barbara Nielson	Gemma	Equipo Pandemia (VP de Recursos Humanos)

Una vez que su escuela haya determinado el tipo de reapertura que es mejor para su comunidad local y haya establecido un coordinador de pandemia y / o un equipo de pandemia, use las plantillas del plan de acción en las siguientes páginas para crear un plan completo para cada uno de los requisitos descritos en el Guía Preliminar del Departamento de Educación Pensilvania para la Reapertura por Fases de las Escuelas de PreK-12.

Para cada dominio del Plan de Salud y Seguridad, redacte un resumen detallado que describa las claves de las estrategias, políticas y procedimientos que empleará su escuela para satisfacer los requisitos del dominio. El resumen del dominio servirá como una descripción pública de los esfuerzos que hará su escuela para asegurar la salud y la seguridad de cada uno de los interesados en la comunidad educativa de su escuela. Por lo tanto, el resumen debe centrarse en la información clave que el personal, los estudiantes y las familias necesitarán para comprender claramente su plan local para la reapertura por fases de las escuelas. Puede utilizar las preguntas clave para guiar el resumen de su dominio.

Para cada requisito dentro de cada dominio, documente lo siguiente:

- Pasos de Acción bajo la Fase Amarilla: Identifique los pasos de acción discretos necesarios para prepararse e implementar el requisito según las directrices descritas para los condados en amarillo. Enumere los pasos de acción discretos para cada requisito en orden secuencial.
- Pasos de Acción bajo la Fase Verde: identifique los ajustes específicos que la escuela hará al requisito durante el tiempo que el condado esté designado como verde. Si la implementación del requisito será la misma sin tener en cuenta la designación del condado, escriba "igual que amarillo" en esta celda.

- **Individuo Líder y el Cargo:** Enumere las personas responsables de asegurar que los pasos de acción estén completamente planificados y que el sistema escolar esté preparado para una implementación eficaz.
- **Materiales, Recursos y/o Apoyos necesarios:** enumere cualquiera de los materiales, recursos o apoyo necesarios para implementar el requisito.
- **Desarrollo Profesional (DP) Requerido:** Para implementar este requisito de manera efectiva, ¿Requerirán el personal, los estudiantes, las familias u otras partes interesadas desarrollo profesional?

En las siguientes tablas, un asterisco (\*) denota un elemento obligatorio del plan. Se recomienda encarecidamente todos los demás requisitos en la medida de lo posible.

#### Preguntas clave

- ¿Cómo se asegurará de que el edificio esté limpio y listo para recibir de manera segura al personal y los estudiantes?

MLS utiliza un servicio de limpieza para limpiar los edificios a diario. Todas las áreas se limpian antes de que los estudiantes / personal regresen al día siguiente. El personal de limpieza del turno de día limpiará las áreas de alto contacto cada mañana y tarde, como mínimo.

- ¿Cómo obtendrá suministros adecuados de desinfección para el COVID-19 que cumplan con los requisitos de OSHA y CDC?

El Coordinador de Pandemias junto con un asistente administrativo asegurará los suministros a través de proveedores confiables y de buena reputación. Las oportunidades de compra del estado se evaluarán tal como se presenten.

- ¿Con qué frecuencia implementará protocolos/procedimientos de limpieza, saneamiento, desinfección y ventilación para mantener la seguridad del personal y los estudiantes?

Cada área de uso en cada edificio será limpiada diariamente. Muchas áreas de alto contacto serán limpiadas varias veces al día. Cuando sea posible, se aumentará la ventilación en las áreas de los salones de clases y espacios comunes (gimnasio, cafetería, etc.) mediante ventilación de aire fresco (ventanas) y puertas abiertas.

- ¿Qué protocolos implementará para limpiar y desinfectar durante un día escolar individual?

El personal tendrá acceso a toallitas húmedas aprobadas por el EPA para uso diario en los escritorios de los estudiantes, las perillas de las puertas de los salones de clases y otras áreas del salón de clases de alto contacto. Al personal de limpieza se le asignan áreas específicas del edificio para limpiar durante su turno diario. Las fuentes de agua se convertirán en estaciones de agua recargables.

- ¿Qué partes interesadas recibirán entrenamiento sobre los protocolos de limpieza, higienización, desinfección, y ventilación? ¿Cuándo y cómo se impartirá la formación? ¿Cómo se medirá la preparación para implementar como resultado de la capacitación?

Todo el personal estará al tanto de los procedimientos de limpieza y los niveles de responsabilidades del salón de clases durante el horario de servicio de agosto. El personal de limpieza ya está entrenado en las técnicas de limpieza adecuadas.

Martin Luther School: Limpiando, Higienizando, Desinfectando, y Ventilación

Requisitos	Pasos de Acción bajo la Fase Amarilla	Pasos de Acción bajo la Fase Verde	Líder individual	Materiales, Recursos, y/o soportes necesarios	PD Requerido (S/N)
* Limpiar, desinfectar y ventilar los espacios de aprendizaje, la superficie y cualquier otra área que usen los estudiantes (es decir, baños, fuentes de agua potable, pasillos)	El personal de limpieza seguirá una lista de verificación desarrollada de artículos/áreas para limpiar a diario, con un enfoque especial en las áreas de alto contacto.	El equipo de limpieza seguirá una lista de verificación desarrollada de artículos/ áreas para limpiar a diario, con un enfoque especial en las áreas de alto contacto.	Neil Clark	Desinfectante, guantes de látex, bata de PPE, protector de plástico de PPE, guantes de PPE	S – Todo el Personal de MLS
	Se utilizará un rociador desinfectante en cada edificio para limpiar objetos compartidos, áreas compartidas	Se utilizará un rociador desinfectante en cada edificio para limpiar objetos compartidos, áreas compartidas		Toallitas aprobadas por el EPA, rociador de fino rociado	
Otras prácticas de limpieza, desinfección, desinfección y ventilación	El personal de limpieza seguirá el programa semanal para limpiar/ desinfectar	El personal de limpieza seguirá el programa semanal para limpiar/ desinfectar	Neil Clark	Toallitas desinfectantes y limpiadoras	S – El Personal y los Estudiantes
	Los estudiantes limpiando su espacio antes de salir es una forma efectiva de	Los estudiantes limpiando su espacio antes de salir es una forma efectiva de	El Personal y Estudiantes		
	Cada salón de clases estará equipado con toallitas desinfectantes de un solo uso (por ejemplo, toallitas aprobadas por la EPA). Cuando los estudiantes salen de un salón de clases, deben desinfectar su escritorio/área	Cada salón de clases estará equipado con toallitas desinfectantes de un solo uso (por ejemplo, toallitas aprobadas por la EPA). Cuando los estudiantes salen de un salón de clases, deben desinfectar su escritorio/área	El Personal y Estudiantes		



# Protocolos de Distanciamiento Social y otra Seguridad

## Preguntas claves

- ¿Cómo se organizarán los salones de clases/espacios de aprendizaje para mitigar la propagación?

Los salones de clases se organizarán para minimizar/eliminar la proximidad cara a cara de los estudiantes de menos de 6 pies en la mayor medida posible. Las estaciones del salón de clases estarán ordenadas para 1-2 estudiantes. De lo contrario, las estaciones de trabajo de los estudiantes se distribuirán en la mayor medida posible con la salida/seguridad como prioridad en el diseño.

- ¿Cómo agrupará a los estudiantes con el personal para limitar el número de personas que entran en contacto entre sí durante el día escolar? Todos los niveles de grado pasarán a los salones de clases. Los estudiantes permanecerán en los mismos grupos durante todo el día. Las transiciones se llevarán a cabo por horario escalonado en los pasillos con escaleras unidireccionales que se usarán para atravesar pisos en el nivel de la escuela secundaria.

- ¿Cómo agrupará a los estudiantes con el personal para limitar el número de personas que entran en contacto entre sí durante el día escolar? Todos los niveles de grado harán la transición a los salones de clases. Los estudiantes permanecerán en los mismos grupos durante todo el día. Las transiciones se llevarán a cabo por horario escalonado en los pasillos con escaleras unidireccionales que se usarán para atravesar pisos en el nivel de la escuela secundaria.

- ¿Qué políticas y procedimientos regirán el uso de otros espacios comunes dentro del edificio escolar?

### Cafetería

Todos los estudiantes comerán en sus respectivos salones de clases.

- ¿Cómo utilizará el espacio al aire libre para ayudar a satisfacer las necesidades de distanciamiento social?

Educación física/recreo se puede llevar a cabo al aire libre si el clima lo permite.

- ¿Qué rutinas de higiene se implementarán durante el día escolar?

Lavarse/desinfectarse las manos con regularidad a medida que los estudiantes entran, salen y hacen la transición durante cada día y antes y después de las comidas.

- ¿Cómo ajustará el transporte de estudiantes para cumplir con los requisitos de distanciamiento social?

El transporte de estudiantes es la responsabilidad de cada LEA

- ¿Qué políticas de visitantes y voluntarios implementará para mitigar la propagación?

Visitantes no serán permitidos durante el día escolar.

- ¿Alguno de estos protocolos de distanciamiento social y de seguridad diferirá según la edad y/o los rangos de grado?

Las transiciones de los estudiantes ocurrirán con más frecuencia en la escuela secundaria. El tráfico de escaleras se mejora para minimizar el tráfico cruzado. Las edades de primaria serán acompañadas en los pasillos.

- ¿Qué partes interesadas serán entrenados sobre distanciamiento social y otros protocolos de seguridad? ¿Cuándo y cómo entrenamiento se proveerá?

Todo el personal será capacitado sobre las expectativas de distanciamiento social al comienzo del año y recordatorios mensuales durante el año. Se llevarán a cabo reuniones periódicas de seguridad dos veces al mes para discutir cualesquiera retos/éxito. Las reuniones de seguridad se llevarán a cabo virtualmente hasta nuevo aviso.

## Recursos Impresos del CDC COVID-19

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/communication/print-resources.html?Sort=Date%3A%3Adesc>

Martin Luther School: Distanciamiento Social y otros Protocolos de Seguridad					
Requisitos	Pasos de Acción Bajo la Fase Amarilla	Pasos de Acción Bajo la Fase Verde	Leader Individual	Materiales, recursos y/o apoyos necesarios	PD Requerido (S/N)
	Cuando sea apropiado, asientos en el salón de clases separados por mayor espacio posible, con los estudiantes mirando en la misma dirección (no pueden sentarse cara a cara). Salón de Clases máximo 15 personas	Cuando sea apropiado, asientos en el salón de clases separados por mayor espacio posible, con los estudiantes mirando en la misma dirección (no pueden sentarse cara a cara). Salón de Clases máximo 15 personas	Equipo Fundamental	Espacio de Aprendizaje adicional	N
	La administración de Gemma/MLS continuará evaluando/implementando la guía actualizada del CDC, el Departamento de Salud de PA y los profesionales médicos locales.	La escuela continuará evaluando/implementando la guía actualizada del CDC, el Departamento de Salud de PA y los profesionales médicos locales.			
<b>* Restringir el uso de cafeterías y otros entornos congregados, sirviendo comidas en entornos alternativos como salones de clases.</b>	Todos los estudiantes comerán en el salón de clases. Los alimentos serán entregados por los Servicios de Comida de la Escuela.	Todos los estudiantes comerán en el salón de clases. Los alimentos serán entregados por los Servicios de Comida de la Escuela.	Neil Clark, Joe Pupo	Toallitas aprobadas por el EPA, rociador de rociada fina.	N
	Asientos en la Cafetería alterado (50% de ocupación permitido)	Capacidad de la cafetería será alterado (50% de ocupación permitido) para permitir menos asientos.			

Martin Luther School: Distanciamiento Social y otros Protocolos de Seguridad					
Requisitos	Pasos de Acción Bajo la Fase Amarilla	Pasos de Acción Bajo la Fase Verde	Leader Individual	Materiales, recursos y/o apoyos necesarios	PD Requerido (S/N)
<b>* Manejo de actividades deportivas durante el recreo y clases de educación física de consistente con las consideraciones del CDC para deportes juveniles.</b>	Educación Física/Recreo al aire libre según lo permita el clima. No se utilizará equipo de mano. No se permiten actividades que requieran contacto cercano o el toque.	Educación física/recreo al aire libre según lo permita el clima. Uso limitado de equipo de mano. Cualquier artículo compartido tiene que ser desinfectado entre usos. No hay actividades que requieran un contacto cercano.	Todo el personal de la Escuela	Toallitas de limpieza	S- Actividades sugeridas para todo el personal de la MLS
<b>* Limitando el compartir de materiales entre estudiantes.</b>	Todos los estudiantes mantienen sus propios suministros escolares. No se puede compartir dispositivos/tecnología. Limpieza diaria de los recursos compartidos en el salón de clases.	Todos los estudiantes mantienen sus propios suministros escolares. No se puede compartir dispositivos/tecnología. Limpieza diaria de los recursos compartidos en el salón de clases.	El Personal del salón de clases	Suministros elementales adicionales, cajas para organizar suministros.	N
<b>* Escalonamiento del uso de espacios comunes y pasillos.</b>	Minimice la necesidad del uso de espacios comunes y pasillos. Estudiantes de primaria (K-6) serán acompañados. Las transiciones de los pasillos serán escalonadas. "Ten la Razón, Mantente a la Derecha."	Las transiciones de los pasillos serán escalonadas. "Ten la Razón, Mantente a la Derecha". Uso de escaleras unidireccionales (Escuela Intermedia)	Todo el Personal de MLS	N/A	S-El personal de la Oficina

Martin Luther School: Distanciamiento Social y otros Protocolos de Seguridad					
Requisitos	Pasos de Acción Bajo la Fase Amarilla	Pasos de Acción Bajo la Fase Verde	Leader Individual	Materiales, recursos y/o apoyo	PD Requerido (S/N)
<b>* Prácticas de higiene para los estudiantes y el personal, incluida la forma y frecuencia del lavado de manos y otras mejores prácticas.</b>	Los estudiantes se lavan las manos/desinfectan al entrar al edificio, antes y después de cada clase, antes y después de cada comida y al salir durante el final del día. En enfoque será en la técnica y la duración adecuadas (20 segundos)	Los estudiantes se lavan las manos/desinfectan al entrar al edificio, antes y después de cada clase, antes y después de cada comida y al salir del día. En enfoque será en la técnica y la duración adecuadas (20 segundos)	Todo el Personal de la Escuela	Jabón, desinfectante, dispensadores	S- Entrenamiento para el personal y los estudiantes sobre la frecuencia de los procesos
<b>* Publicar letreros, en lugares muy visibles, que promuevan las medidas de protección diarias y cómo para la propagación de gérmenes.</b>	Publicar las directrices del CDC en cada salón de clases, oficina, cafetería y entrada: Ayude a protegerse a sí mismo y a los demás del COVID-19, Detenga la propagación de gérmenes, lea antes de entrar, Pare: ¿Se siente enfermo(a)? - ¡Lávese las manos!	Publicar las directrices del CDC en cada salón de clases, oficina, cafetería y entrada: Ayude a protegerse a sí mismo y a los demás del COVID-19, Detenga la propagación de gérmenes, lea antes de entrar, Pare: ¿Se siente enfermo(a)? - ¡Lávese las manos!	Neil Clark, Todo el Personal de MLS	Compra de letreros, impresos y laminado	N
<b>* Identificar y restringir voluntarios no esenciales y visitantes</b>	No se permiten visitantes en el campus durante el horario escolar. Cuidadores tienen que llamar # si necesitan recoger al estudiante	No se permiten visitantes en el campus durante el horario escolar. Cuidadores tienen que llamar # si necesitan recoger al estudiante	Todo el Personal de la Escuela	N/A	S- El Personal de la oficina
	Las visitas de Tratamiento Residencial se llevan a cabo en Weinmann. Reuniones virtuales del IEP.	Las visitas de Tratamiento Residencial se llevan a cabo en Weinmann. Reuniones virtuales del IEP.	El Equipo Core Asistentes administrativos, seguridad		

Martin Luther School: Distanciamiento Social y otros Protocolos de Seguridad					
Requisitos	Pasos de Acción Bajo la Fase Amarilla	Pasos de Acción Bajo la Fase Verde	Leader Individual	Materiales, recursos y/o apoyo	PD Requerido (S/N)
<b>* Limitando el número de personas en los salones de clases y otros espacios de aprendizaje, y las interacciones entre grupos de estudiantes.</b>	Límite en los salones de clases de 15 personas. Salones de clases independientes de primaria. Programación en bloque de la escuela secundaria	Límite en los salones de clases de 25 personas. Salones de clases independientes de primaria. Programación en bloque de la escuela secundaria	Equipo Fundamental	1 a 1 en tecnología para los estudiantes K-9	S – Todo el Personal de MLS
<b>* Cambios en el protocolo de transporte, horas de operación revisadas o calendario del año escolar modificado</b>	Actualizar los horarios de llegada/salida del autobús para minimizar el tiempo de espera de los estudiantes en cada edificio	Actualizar los horarios de llegada/salida del autobús para minimizar el tiempo de espera de los estudiantes en cada edificio	Fundamental & El Equipo Administrativo	N/A	N
<b>* Otras prácticas de distanciamiento social y seguridad</b>	Los estudiantes serán escaneados diariamente para detectar fiebre cuando ingresen al edificio. La escuela no reconocerá premios por asistencia perfecta. Si se permiten reuniones de actuación; la escuela comunicará el distanciamiento social y las expectativas de seguridad para todos los asistentes y participantes.	Los estudiantes serán examinados diariamente para detectar fiebre cuando ingresen al edificio. La escuela no reconocerá premios por asistencia perfecta. Si se permiten reuniones de actuación; la escuela comunicará el distanciamiento social y las expectativas de seguridad para todos los asistentes y participantes.	Fundamental & El Equipo Administrativo, Coordinador de Actividades	Termómetros sin contacto. Cámaras infrarrojas	S - Y- Guía de uso de termómetros para reuniones de actuación

## Monitoreando la Salud de los Estudiantes y el Personal

### Preguntas clave

- ¿Cómo va a monitorear a los estudiantes, el personal y otras personas que interactúan entre sí para asegurarse de que estén sanos y no muestren signos de enfermedad? [Se alentará a que el cuidador complete los controles de temperatura antes de la escuela para asegurarse de que no haya fiebre antes de enviarlos a la escuela. El escaneo de temperatura se completará al llegar a la escuela para todos los estudiantes y el personal.](#)
- ¿Dónde, a quién, cuándo y con qué frecuencia se llevará a cabo el monitoreo (por ejemplo, reporte del padre/madre o el niño desde el hogar o al llegar a la escuela)? [Se alentará el monitoreo antes de venir a la escuela y también al llegar a la escuela, así como también cuando sea necesario durante el día.](#)
- ¿Cuál es la política para la cuarentena o aislamiento si un personal, estudiante u otro miembro de la comunidad escolar se enferma o ha estado expuesto a una persona positiva confirmada para el COVID-19? [Si un miembro del personal o estudiante o cualquier miembro de la comunidad escolar se enferma \(temperatura > 100.4\) durante el día escolar, será colocado en una sala de aislamiento y será enviado a casa lo antes posible. Una nota del médico que permita el regreso a la escuela es la opción preferida, sin embargo, las personas con síntomas o exposición a COVID-19 pueden regresar siguiendo las directrices de los CDC.](#)
- ¿Qué personal será responsable de tomar decisiones con respecto a los requisitos de cuarentena o aislamiento del personal o los estudiantes? [Administración y/o Enfermera de la Escuela.](#)
- ¿Qué condiciones debe cumplir un personal o un estudiante confirmado que tiene COVID-19 para regresar a la escuela de manera segura? ¿Cómo acomodará al personal que no puede regresar? [Una nota del médico que permita el regreso a la escuela es la opción preferida, sin embargo, las personas con síntomas o exposición a COVID-19 pueden regresar siguiendo las directrices del CDC. Se le enviará una encuesta al personal solicitando comentarios de cualquiera que tenga dudas en regresar a la escuela por razones médicas u otras razones legítimas.](#)
- ¿Cómo determinará qué estudiantes están dispuestos/pueden regresar? ¿Cómo acomodará a los estudiantes que no pueden o se sienten incómodos para regresar? [Siga las directrices de los CDC o las notas del médico. Si los estudiantes se sienten incómodos al regresar, el aprendizaje virtual puede ser una opción. Se enviará una encuesta al personal solicitando comentarios de cualquiera que tenga dudas en regresar a la escuela por razones médicas u otras razones legítimas.](#)

Martin Luther School: Monitoreando la Salud de los Estudiantes y Personal					
Requisitos	Pasos de Acción Bajo la Fase Amarilla	Pasos de Acción Bajo la Fase Verde	Leader Individual	Materiales, Recursos y/o Apoyos necesarios	PD Requerido (S/N)
<b>* Monitorear a los estudiantes y al personal para detectar síntomas e historial de exposición</b>	Se alentará a un cuidador a realizar chequeos de temperatura antes de la escuela para asegurarse de que no haya fiebre antes de enviarlos a la escuela. El escaneo de la temperatura se completará al llegar a la escuela para todos los estudiantes y el personal.	Se alentará a un cuidador a realizar chequeos de temperatura antes de la escuela para asegurarse de que no haya fiebre antes de enviarlos a la escuela. El escaneo de la temperatura se completará al llegar a la escuela para todos los estudiantes y el personal.	Equipo Fundamental, Enfermera de la Escuela	Termómetros, Sistema de Escaneo de Temperatura, PPE, desinfectante, toallitas con alcohol	S- Entrenamiento en el puesto de trabajo
	Un cuidador alentará el monitoreo antes de venir a la escuela y al llegar a la escuela, así como también sea necesario durante el día. Se alentará al personal y a los padres a informar sobre el contacto con personas y lugares de alto riesgo	Un cuidador alentará el monitoreo antes de venir a la escuela y al llegar a la escuela, así como también sea necesario durante el día. Se alentará al personal y a los padres a informar sobre el contacto con personas y lugares de alto riesgo			

<p>* Aislado poner en cuarentena a los estudiantes y al personal si se enferman o demuestran un historial de exposición</p>	<p>Si un miembro del personal o estudiante o cualquier miembro de la comunidad escolar se enferma (temperatura &gt; 100.4, tos, dificultad para respirar) durante el día escolar, serán colocados en una sala de aislamiento y enviados a casa lo antes posible. Una nota del médico que permita el regreso a la escuela es la opción preferida, sin embargo, las personas con síntomas de COVID-19 o exposición pueden regresar siguiendo las directrices de los CDC, estas habitaciones serán desinfectadas.</p>	<p>Si un miembro del personal o estudiante o cualquier miembro de la comunidad escolar se enferma (temperatura &gt; 100.4, tos, dificultad para respirar) durante el día escolar, serán colocados en una sala de aislamiento y enviados a casa lo antes posible. Una nota del médico que permita el regreso a la escuela es la opción preferida, sin embargo, las personas con síntomas de COVID-19 o exposición pueden regresar siguiendo las directrices de los CDC, estas habitaciones serán desinfectadas.</p>	<p>Equipo Fundamental, Enfermera de la Escuela</p>	<p>Muebles adicionales de la oficina de la enfermera, PPE, suministros de limpieza</p>	<p>Y- Entrenamiento en el puesto de trabajo – Proceso para enviar, notificar a los padres</p>
---	--	--	--	--	---



<p><b>* Regreso del personal y/o estudiantes aislados o en cuarentena.</b></p>	<p>inmediatamente después de que la persona potencialmente infectada haya desocupado el espacio</p> <p>Sin fiebre durante 3 días sin medicamentos Los síntomas respiratorios han mejorado durante 3 días consecutivos Han pasado 7 días desde la aparición de los síntomas o desde la confirmación por escrito del médico de que la causa de la fiebre no está relacionada con COVID-19</p> <p>Los estudiantes que falten por períodos prolongados de tiempo serán proveídos opciones de aprendizaje a distancia</p>	<p>Sin fiebre durante 3 días sin medicamentos Los síntomas respiratorios han mejorado durante 3 días consecutivos Han pasado 7 días desde la aparición de los síntomas o desde la confirmación por escrito del médico de que la causa de la fiebre no está relacionada con COVID-19</p> <p>Los estudiantes que falten por períodos prolongados de tiempo serán proveídos opciones de aprendizaje a distancia</p>	<p>Equipo Fundamental, Enfermera de la Escuela</p>	<p>N/A</p>	<p>N</p>
--	--	--	--	------------	----------

Martin Luther School: Monitoreando la Salud de los Estudiantes y Personal					
Requisitos	Pasos de Acción Bajo la Fase Amarilla	Pasos de Acción Bajo la Fase Verde	Leader Individual	Materiales, Recursos, y/o Apoyos	PD Requerido (S/N)
<b>* Notificando al personal, los cuidadores y los distritos escolares sobre el cierre de escuelas y los cambios dentro del año escolar en los protocolos de seguridad.</b>	Cualquier cierre de escuela, cambio en el calendario escolar o cambio en los protocolos estará disponible a través de correspondencia escrita, una llamada y página web	Cualquier cierre de escuela, cambio en el calendario escolar o cambio en los protocolos estará disponible a través de correspondencia escrita, una llamada y página web	Equipo Fundamental, Enfermera de la Escuela	N/A	N
<b>* Otras prácticas de Monitorear y Detección</b>	Se alentará a los estudiantes y al personal que viajen fuera del área inmediata a que informen por sí mismos sobre los síntomas o la probabilidad de exposición reciente.	Se alentará a los estudiantes y al personal que viajen fuera del área inmediata a que informen por sí mismos sobre los síntomas o la probabilidad de exposición reciente.	Equipo Fundamental, Enfermera de la Escuela	N/A	N

Martin Luther School: Otras Consideraciones para Estudiantes y el Personal					
Requisitos	Pasos de Acción Bajo la Fase Amarilla	Pasos de Acción Bajo la Fase Verde	Leader Individual	Materiales, Recursos, y/o Apoyos	PD Requerido (S/N)
<b>* Protegiendo a los estudiantes y al personal con mayor riesgo de contraer enfermedades graves.</b>	Los estudiantes y el personal en alto riesgo pueden tele-trabajar/acceder a la educación en casa a través de la capacidad virtual. Alternativamente, es posible proveer un espacio de trabajo privado dentro de cada edificio.	Los estudiantes y el personal en alto riesgo pueden tele-trabajar/acceder a la educación en casa a través de la capacidad virtual. Alternativamente, es posible proveer un espacio de trabajo privado dentro de cada edificio.	Equipo Fundamental	Dispositivos tecnológicos, Hot Spots, espacio de trabajo privado	y
	Las decisiones se tomarán caso por caso, con la seguridad individual como prioridad.	Las decisiones se tomarán caso por caso, con la seguridad individual como prioridad.	Equipo Fundamental	Mascarillas/Protectores	N
<b>* Uso de cubiertas faciales (mascarillas o protectores faciales) por parte de todo el personal.</b>	El personal de alto riesgo debe utilizar mascarillas y/o protectores faciales. Se proveerán mascarillas según se solicite.	El personal de alto riesgo debe utilizar mascarillas y/o protectores faciales. Se proveerán mascarillas según se solicite.	Equipo Fundamental	Mascarillas/Protectores	N

## Desarrollo Profesional del Pan de Salud y Seguridad

El éxito de su plan para una apertura saludable y segura requiere que todas las partes interesadas estén preparadas con los conocimientos y habilidades necesarios para implementar el plan según lo previsto. Para cada elemento que requiera desarrollo profesional, documente los siguientes componentes de su plan de desarrollo profesional.

- **Tema:** Enumere el contenido en el que se enfocará el desarrollo profesional.
- **Audiencia:** Enumere los grupos de partes interesadas que participarán en la actividad de aprendizaje profesional.
- **Persona Leader/Cargo:** Enumere la persona u organización que proveerán el aprendizaje profesional.
- **Formato de Sesión:** Enumere la estrategia/formato que será utilizado para facilitar el aprendizaje de los participantes.
- **Materiales, Recursos y/o apoyos necesarios:** Enumere cualquier material, recursos o apoyo necesarios para implementar el requisito.
- **Fecha de Comienzo:** Ingrese la fecha en la que la primera actividad de aprendizaje profesional para el tema se ofrecerá.
- **Fecha de Finalización:** Ingrese la fecha en la que la última actividad de aprendizaje profesional para el tema se ofrecerá.

Tema	Audiencia	Persona Leader y Cargo	Sesión de Formato	Materiales, Recursos y/o Apoyos necesarios	Fecha de Comienzo	Fecha de Finalización
<b>Desarrollo del plan de seguridad y salud</b>	Personal de la Escuela, Padres/Tutores, Estudiantes, Funcionarios Locales de Salud	Eva Morrison, Vicepresidenta de Servicios Educativos	En Persona, Google/Zoom/Reuniones del Equipo	Proyecto del Plan H & S y Acceso a la Computadora portátil/Computadora	Julio 2021	En curso
<b>Revisión del Plan de Desarrollo de Salud y Seguridad de la Administración Gemma/MLS</b>	Administración de Gemma/MLS	Eva Morrison Vicepresidenta de Servicios Educativos & MLS Liderazgo Fundamental	En persona, Google/Zoom/Reuniones de Equipo	Proyecto del Plan H & S y Acceso a la Computadora portátil/Computadora	Julio 2021	En Curso
<b>Revisión del Plan de Desarrollo de Salud y Seguridad del Personal de MLS</b>	Todo el Personal de MLS	Eva Morrison Vicepresidenta de Servicios Educativos & MLS Liderazgo Fundamental	En persona, Google/Zoom/Reuniones de Equipo	Proyecto del Plan H & S y Acceso a la Computadora portátil/Computadora	Julio 2021	En curso
<b>Revisión del Plan de Desarrollo de Salud y Seguridad del Servicios de Comidas</b>	El Personal de Servicios de Comidas de Gemma/MLK	Eva Morrison Vicepresidenta de Servicios Educativos & MLS Liderazgo Fundamental	En persona, Google/Zoom/Reuniones de Equipo	Proyecto del Plan H & S y Acceso a la Computadora portátil/Computadora	Julio 2021	En curso
<b>Revisión del Plan de Desarrollo de Salud y Seguridad de los Padres/Tutores</b>	Padres/Tutores y Estudiantes de MLK	Eva Morrison Vicepresidenta de Servicios Educativos & MLS Liderazgo Fundamental	En persona, presentación de video en el sitio web	Proyecto del Plan H & S y Acceso a la Computadora portátil/Computadora	Julio 2021	En curso

<b>Entrenamientos adicionales sobre seguridad, higiene, aprendizaje a distancia y otros para el personal de MLS que se llevarán a cabo al comienzo de la escuela y según sea necesario</b>	Todo el Personal de MLS	Eva Morrison, vicepresidenta de servicios educativos & Equipo de liderazgo Fundamental de MLS	En persona, Google/Zoom/Reunión del Equipo	Varios	Julio 2021	En curso
--	-------------------------	---	--	--------	------------	----------

## Comunicaciones de Salud y del Plan de Seguridad

Oportuno y eficaz comunicación entre la familia y cuidadores sobre la salud y protocolos de seguridad y horarios será sumamente importante. Las escuelas deben estar especialmente conscientes de que todos los cuidadores tengan acceso a una comunicación frecuente. Además, las escuelas deben establecer y mantener una comunicación constante con las autoridades locales y estatales para determinar los niveles en la comunidad.

Martin Luther School: Comunicaciones de Salud y del Plan de Seguridad					
El Tema	La Audiencia	Persona Leader y su Posición	Modo de Comunicación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
<b>Presentación Comunitaria del Plan de Salud y Seguridad</b>	Administración de Gemma y MLS	Eva Morrison, Vicepresidenta de Servicios Educativos	En persona, Google/Zoom/Reunión del Equipo	Julio 2021	Julio 2021/En curso
<b>Enviado a los padres por correo / comunicación por correo electrónico</b>	Padres/Cuidadores de Estudiantes de MLS	Eva Morrison, Vicepresidenta de servicios educativos & Equipo de liderazgo principal de MLS CORE	Enviado por correo, correo electrónico	Julio 2021	Julio 2021/En curso
<b>Agencia/MLS Comunitaria</b>	Personal de la Agencia/Todo el MLS	Eva Morrison, Vicepresidenta de servicios educativos & Equipo de liderazgo principal de MLS CORE	En persona, Google/Zoom/Reunión del Equipo	Julio 2021	Julio 2021/En curso
Técnicas de Limpieza	El Personal de Limpieza	Neil Clark	En Persona	Julio 2021	Julio 2021/En curso
Técnicas de Limpieza	Todo el Personal de MLS	Eva Morrison, Vicepresidenta de servicios educativos & Equipo de Liderazgo Fundamenta de MLS	En persona, Google/Zoom/Reunión del Equipo	Julio 2021	Julio 2021/En curso
Reuniones semanales con la administración de Gemma / MLS	Administración de Gemma/MLS	Eva Morrison, Vicepresidenta de servicios educativos & Equipo de liderazgo Fundamental de MLS	En persona, Google/Zoom/Reunión del Equipo	Julio 2021	Julio 2021/En curso

<b>Reuniones según sea necesario determinado por cualquier cambio en el plan</b>	Todas las partes interesadas de la MLS	Eva Morrison, Vicepresidenta de servicios educativos & Equipo de Liderazgo Fundamental de MLS	Varios	Julio 2021	Julio 2021/en curso
--	--	---	--------	------------	---------------------



## Resumen del Plan de Salud y Seguridad

Las siguientes tablas amarillas y verdes del resumen de fases le proveen a nuestra comunidad de MLS una descripción detallada de nuestro Plan de Salud y Seguridad. Publicaremos esto en nuestro sitio web.

Plan de la Martin Luther School: Reapertura Amarilla /Verde con Medidas Preventivas (los lunes virtuales para una limpieza a fondo de los edificios y aprendizaje en persona de martes a viernes)	
Limpieza, Higienización, desinfección y ventilación de instalaciones	
Requisitos	
* Limpiando, desinfectando y ventilando los espacios de aprendizaje, la superficie y cualquier otra área que usen los estudiantes (es decir, baños, fuentes de agua potable, pasillos)	El personal de limpieza seguirá una lista de verificación de artículos/áreas para limpiar a diario, con especial énfasis en las áreas de alto contacto. Se utilizarán rociador y desinfectante en cada edificio para limpiar objetos compartidos, áreas compartidas
	El personal de limpieza limpiará a fondo todos los edificios los viernes. El equipo de limpieza seguirá una lista de verificación de artículos/áreas para limpiar a diario, con especial énfasis en las áreas de alto contacto. Se utilizarán rociador y desinfectante en cada edificio para limpiar objetos compartidos, áreas compartidas
Distanciamiento Social y otros Protocolos de Seguridad	
Requisitos	
* Llegada: Temperaturas tomadas  * Despido:	Los estudiantes de la comunidad permanecerán en el autobús hasta que se les indique que bajen del autobús, lo que eliminará la posibilidad de que se formen grupos.
	Estudiantes residenciales (horario escalonado)  Los estudiantes de la comunidad permanecerán en sus salones de clases hasta que se llame a su autobús. Los estudiantes se lavarán las manos/desinfectarán antes de salir del salón de clases.
	Estudiantes residenciales (horario escalonado)

<p><b>* Ocupación del salón de clases/espacio de aprendizaje que permite la separación entre los estudiantes y el personal a lo largo del día, en la mayor medida posible.</b></p>	<p>Cuando sea apropiado, asientos en el salón deben ser separados lo más posible, con los estudiantes mirando en la misma dirección (sin asientos cara a cara). El máximo en el salón de clases son 15 estudiantes.</p> <p>Martin Luther School continuará evaluando / implementando la pauta actualizada del CDC, el Departamento de Salud de PA y los profesionales médicos locales.</p>
<p><b>* Límite de intercambio de materiales entre los estudiantes</b></p>	<p>Todos los estudiantes mantienen sus propios suministros escolares.</p> <p>No se puede compartir tecnología/dispositivos</p> <p>Limpieza diaria de los recursos compartidos del salón de clases.</p>
<p><b>* Manejo de actividades deportivas para el recreo y clases de educación física consistente con las consideraciones de los CDC para deportes juveniles.</b></p>	<p>Educación física/recreo al aire libre según lo permita el clima. No se utilizará equipo de mano. No se permiten actividades que requieran contacto cercano o el toque.</p>
<p><b>*Restringir el uso de la cafetería y otros entornos congregados, y servir comidas en entornos alternativos como salones de clases.</b></p> <p><b>* Prácticas de higiene para estudiantes y personal</b></p> <p><b>Otro protocolo de limpieza y desinfección – estudiantes y el personal.</b></p> <p><b>Escalonamiento del uso de espacios comunes y pasillos.</b></p>	<p>Todos los estudiantes comerán en el salón de clases. Los alimentos serán entregados por Servidores de Comidas. Asientos de la cafetería alterados (50% de ocupación) para permitir menos asientos.</p> <p>Los estudiantes se lavan las manos/desinfectan al entrar al edificio, antes y después de cada clase, antes y después de cada comida y al salir de la escuela al final del día. La atención se enfocará en la técnica y la duración adecuadas (20 segundos) Se requerirá que el personal y los estudiantes usen mascarilla. Al personal se le ofrecerá un protector facial de plástico.</p> <p>Cada salón de clases estará equipado con toallitas desinfectantes de un solo uso (por ejemplo, toallitas aprobadas por el EPA). Cuando los estudiantes y el personal salgan de un salón de clases/área, deben desinfectar su escritorio área. Los estudiantes limpiando su espacio antes de salir es una forma efectiva de promover la limpieza.</p> <p>Estudiantes de primaria (K-6) acompañados. Las transiciones de los pasillos se tambalearon. Se hace cumplir "Ten la razón, mantente a la derecha". Uso de escaleras unidireccionales. Se hace cumplir "Ten la razón, mantente a la derecha". (Escuela Intermedia)</p> <p>Estudiantes de Primaria - Salones de clases independientes</p>
<p><b>*Visitantes</b></p>	<p>No se permiten visitantes en el campus durante el horario escolar</p> <p>Las visitas de Tratamiento Residencial se llevan a cabo en Weinmann. Reuniones virtuales del IEP.</p>

<p><b>* Monitorear a los estudiantes y al personal para detectar síntomas e historial de exposición</b></p>	<p>Se alentará a un cuidador a realizar chequeo de temperatura antes de la escuela para asegurarse de que no haya fiebre antes de enviarlos a la escuela.</p> <p>La evaluación de la temperatura se completará al llegar a la escuela de todos los estudiantes y el personal.</p>
<p><b>* Monitorear a los estudiantes y al personal para detectar síntomas e historial de exposición</b></p>	<p>Si un miembro del personal o estudiante o cualquier miembro de la comunidad escolar se enferma (temperatura &gt; 100.4, tos, dificultad para respirar) durante el día escolar, serán colocados en una sala de aislamiento y enviados a casa lo antes posible. Una nota del médico que permita el regreso a la escuela es la opción preferida, sin embargo, las personas con síntomas de COVID-19 o exposición pueden regresar siguiendo las directrices de los CDC, estas habitaciones se desinfectarán inmediatamente después de que la persona potencialmente infectada haya desocupado el espacio.</p>

<b>Martin Luther School: Apertura Normal con Medidas Preventivas (lunes virtuales para limpieza a fondo de edificios y aprendizaje en persona de martes a viernes)</b>			
Instalaciones Limpieza, Higienización, Desinfección y Ventilación			
Requisitos			
* <b>Limpiar, desinfectar y ventilar los espacios de aprendizaje, la superficie y cualquier otra área que usen los estudiantes (es decir, baños, fuentes de agua potable, pasillos)</b>	El personal de limpieza seguirá una lista de verificación artículos/áreas para limpiar a diario, con especial énfasis en las áreas de alto contacto.		
	Se utilizará rociador y desinfectante en cada edificio para limpiar objetos compartidos, áreas compartidas		
	El equipo de limpieza seguirá una lista de verificación de artículos /áreas para limpiar a diario, con especial énfasis en las áreas de alto contacto. Se utilizará spray desinfectante y desinfectante en cada edificio para limpiar objetos compartidos, áreas compartidas		
Distanciamiento Social y otros Protocolos de Seguridad			
Requisitos			
* <b>Llegada: Temperaturas tomadas</b>	Los estudiantes de la comunidad permanecerán en el autobús hasta que se les indique que bajen del autobús, eliminando el potencial de que se formen grupos.  Estudiantes residenciales (horario escalonado)		
<b>Despido de clases:</b>	Los estudiantes de la comunidad permanecerán en sus salones de clases hasta que se llame a su autobús. Los estudiantes se lavarán las manos/ desinfectarán antes de salir del salón de clases.  Estudiantes residenciales (horario escalonado)		
* <b>Ocupación del salón de clases/espacio de aprendizaje que permite la separación entre los estudiantes y el personal a lo largo del día, en la mayor medida posible.</b>	Cuando sea apropiado, los asientos en el salón de clase se separan en el mayor espacio posible, con los estudiantes mirando en la misma dirección (sin asientos cara a cara). Salón de clases máximo 15 personas		

* Limitar de intercambio de materiales entre los estudiantes	<p>Todos los estudiantes mantienen sus propios suministros escolares.</p> <p>No se puede compartir tecnología/dispositivos</p> <p>Limpieza diaria de los recursos compartidos en el salón de clases</p>
* Manejo de actividades deportivas para el recreo y clases de educación física de acuerdo con las consideraciones de los CDC para deportes juveniles.	Educación física / recreo al aire libre según lo permita el clima. Uso limitado de equipos portátiles. Cualquier artículo compartido desinfectado entre usos. No hay actividades que requieran un contacto cercano.
* Restringir el uso de la cafetería y otros entornos congregados, y servir comidas en entornos alternativos como salones de clases.	<p>Asientos de la cafetería alterados (50% de ocupación) para permitir menos asientos</p> <p>Todos los estudiantes comerán en el salón de clases. Los alimentos serán entregados por Servicios de Comidas</p>
Prácticas de higiene para estudiantes y personal	<p>Los estudiantes se lavan las manos / desinfectan al entrar al edificio, antes y después de cada clase, antes y después de cada comida y al salir del día. La atención se enfocara en técnica y la duración adecuadas (20 segundos)</p> <p>Se requerirá que el personal y los estudiantes usen mascarillas</p> <p>Al personal se le ofrecerá un protector facial de plástico</p>
Otros del protocolo de limpieza y desinfección - estudiantes y personal	<p>Cada salón de clases estará equipado con toallitas desinfectantes de un solo uso (por ejemplo, toallitas aprobadas por la EPA). Cuando los estudiantes y el personal salen del salón de clases/área deben</p> <p>Los estudiantes limpiando su espacio antes de salir es una forma efectiva de promover la limpieza.</p>
Escalonamiento del uso de espacios comunes y pasillos.	Estudiantes de primaria acompañados de K-6. Las transiciones de los pasillos se tambalearon. Se hace cumplir "Ten la razón, mantente a la derecha". Uso de escaleras unidireccionales. Se hace cumplir "Ten la razón, mantente a la derecha". (SRA)
Visitantes	<p>No se permiten visitantes en el campus durante el horario escolar. Los cuidadores deben llamar # si necesitan ser recogido.</p> <p>Las visitas de Tratamiento Residencial se llevan a cabo en Weinmann. Reuniones virtuales del IEP.</p>
* Monitorear a los estudiantes y al personal para detectar síntomas e historial de exposición	<p>Se alentará a un cuidador a realizar chequeos de temperatura antes de la escuela para asegurarse de que no haya fiebre antes de enviarlos a la escuela.</p> <p>El escaneo de la temperatura se completará a la llegada a la escuela de todos los estudiantes y el personal.</p>

<p>Monitoreando a los estudiantes y al personal para detectar síntomas e historial de exposición</p>	<p>Si un miembro del personal o estudiante o cualquier miembro de la comunidad escolar se enferma (temperatura &gt; 100.4, tos, dificultad para respirar) durante el día escolar, serán colocados en una sala de aislamiento y enviados a casa lo antes posible. Una nota del médico que permita el regreso a la escuela es la opción preferida; sin embargo, las personas con síntomas de COVID-19 o exposición pueden regresar siguiendo las directrices de los CDC, estas habitaciones se desinfectarán inmediatamente después de que la persona potencialmente infectada haya desocupado el espacio.</p>
--	--

### **Declaración de Afirmación del Órgano Rector del Plan de Salud y Seguridad de MLS**

La Administración de Gemma / Administración de MLS para Martin Luther School revisó y aprobó el Plan de salud y seguridad de reapertura gradual de la escuela el 1 de julio de 2021.

**Sí**

**No**

**Afirmado el: 01 de julio de 2021**

Eva Morrison

Firma \* de la Vicepresidenta de Servicios Educativos

## Plan de Regreso a la Escuela del COVID-19 de la Oficina de Salud de la Martin Luther School

El propósito de esta política es describir las directrices de regreso a la escuela de la Oficina de Salud de la MLS durante la pandemia de COVID-19. Estas directrices se han considerado cuidadosamente para abordar y promover la seguridad, la salud y el bienestar de nuestra comunidad escolar.

### I. Directrices para los Días de Enfermedad

#### a. Síntomas que Requieren Ausencia

##### I. Fiebre/ Escalofríos / Dolores en el cuerpo generalizados

1. La fiebre se define como 100.4 grados Fahrenheit o más. Sin embargo, evalúe la situación clínica. Una temperatura de 100.1 ° C con dolores en el cuerpo probablemente indica una enfermedad aguda.

**2. Si presenta síntomas de COVID-19 (fiebre, tos, dificultad para respirar), debe hacer un seguimiento con un proveedor médico con una nota de autorización antes de regresar a la escuela.**

a. Aconseje al cuidador que se comunique con el Proveedor de Atención Primaria para obtener orientación sobre la presentación de síntomas si se justifica la prueba de COVID-19.

##### ii. Vómitos o diarrea activas

iii. Las primeras 24 horas de varios tratamientos con antibióticos (es decir, estreptococo de garganta, conjuntivitis)

iv. Ojos enrojecidos con supuración de color verde-amarillento, despertar con "ojos enmarañados y costrosos" sin diagnosticar, erupción o afección cutánea nueva o sin tratar (es decir, generalizada urticaria, heridas con drenaje purulento, etc.)

#### b. Cuándo Regresar a la Escuela.

i. Si se le diagnosticó COVID-19 o sintomático, pero NO le hicieron la prueba. Regrese según el protocolo del CDC.

1. Sin fiebre durante 3 días sin medicamentos para reducir la fiebre (acetaminofén, ibuprofeno).

2. Los síntomas respiratorios han mejorado durante 3 días consecutivos.

3. Han pasado siete días desde la aparición de los síntomas.

4. O confirmación por escrito de un médico de que la causa de la fiebre no está relacionada con COVID-19.

##### ii. Durante la pandemia

1. Vómitos o diarrea activos: 72 horas desde el último episodio

2. Reve- 72 horas (3 días) sin fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre (acetaminofén, ibuprofeno)

3. Después de 24 horas con antibióticos por una variedad de causas bacterianas.

4. Nota del médico de autorización para varias condiciones médicas específicas-de-estudiante.



## ii. No pandemia

1. Igual que el anterior, con la excepción de que el período de 72 horas se reduce a 24 horas sin síntomas.

## c. Apoyo escolar

I. Se animará altamente a los estudiantes y al personal a quedarse en casa si están enfermos. Si el individuo se presenta a la escuela con los síntomas “Directrices para días de enfermedad” antes mencionados, tienen que irse a casa hasta que se cumpla con los criterios de aprobación para la escuela.

1. Si se presenta en la escuela con fiebre y/o síntomas de COVID-19, la persona será aislada.

1. MLS continuara apoyando a los estudiantes con condiciones de salud agudas o crónicas. Las ausencias a corto plazo se manejarán caso por caso con el estudiante en contacto con el personal apropiado de MLS. Las ausencias prolongadas se evaluarán si los criterios son apropiados para una ausencia médica u otras adaptaciones médicas potenciales
2. Se eliminarán los Premios por Asistencia Perfecta.
3. Las políticas de asistencia se relajarán en relación con las preocupaciones de COVID-19.
4. Los estudiantes en casa recibirán apoyo a través de plataformas de aprendizaje virtual.

## iii. Cuando visitar la oficina de salud

1. Los estudiantes pueden ser llevados a la oficina por una variedad de necesidades individualizadas (es decir, dolor de cabeza, náuseas, lesiones menores/mayores).

2. Los estudiantes pueden permanecer en el lugar para una evaluación en persona de las necesidades mencionadas anteriormente o según el mejor criterio del personal.

a. Si es una emergencia, el 911 nunca debe retrasarse

3. Para prevenir la exposición potencial a enfermedades infecciosas, promueva el aislamiento y disminuir la congestión en la oficina, reduzcan la congestión y por favor limiten las visitas de los estudiantes a la oficina de atención médica con las siguientes condiciones.

a. Cortes de papel, pequeñas abrasiones, costras recogidas: haga que se laven las manos y se apliquen una tirita si es necesario.

b. Dolores de cabeza leves y / o fatiga: permítales comer una merienda/beber agua primero. ¿Mejor después de 20 minutos?

c. Picadura de insecto localizada: si no tiene antecedentes de alergias y no se extiende sobre una gran área de la piel, aplique una toalla de papel fría en el área para ayudar a evitar rascarse.

## II. Estándares de Equipo de Protección Personal (PPE) en la Oficina de Salud

a. Se debe utilizar el Equipo de Protección Personal (PPE) adecuado conjunto con las precauciones universales y la higiene de manos adecuada.

1. El método preferido es restregar con agua y jabón durante 20 segundos. También es aceptable un desinfectante de manos con al menos un 60% de alcohol.

2. Se debe lavar las manos con agua y jabón en el caso de mucha suciedad.

### B. Condición no Respiratoria

#### I. Gastrointestinal

1. Considere el uso de batas, mascarilla/protector facial, anteojos protectores y cubiertas para zapatos en caso de emesis activa o inminente (vómitos).

#### ii. Tegumentario (piel)

2. Las precauciones estándar evalúan la necesidad de PPE dependiendo de la situación clínica, como drenaje de heridas, exposición potencial a patógenos transmitidos por la sangre.

#### iii. Misceláneo

Utilice la opinión clínica para evaluar el riesgo de exposición e implemente el Equipo de Protección Personal (PPE) adecuado.

### C. Condición del Respirador

#### I. Queja Respiratoria Superior y Afebril (sin fiebre)

1. Considere el uso de mascarillas durante la evaluación para evitar la transmisión de gotas durante el contacto cercano.

a. Si el pulmón y la tos son intermitentes o están ausentes, enséñele la etiqueta de higiene respiratoria adecuada. Evalúe la condición clínica si es apropiado para permanecer en la escuela.

B. Si se auscultan los pulmones (escuchando los sonidos internos del cuerpo) que no sean claros y/o las secreciones son amarillas o verdes y la tos es persistente, use una máscara y envíe al estudiante para que lo evalúen. Mueva al alumno a una sala de aislamiento.

#### ii. Condición respiratoria Febril (con fiebre)

1. Según los CDC y NASN, "El uso de mascarillas para personas con síntomas respiratorios y fiebre superior a 100.4 es recomendado si están disponibles y son toleradas por la persona y son apropiadas para el desarrollo".

a. Dependiendo en situación clínica, considere el uso de anteojos protectores, protector facial, batas y cubiertas para zapatos si se evalúa en las proximidades y el riesgo de transmisión de gotitas.

2. Aislé al estudiante en un área separada.

3. Tiene que enviarse a casa y hacer un seguimiento con un proveedor médico con una nota de autorización antes de regresar a la escuela.

D. Febril con/sin condición aguda o comórbida

I. Envié a casa hasta que se cumplan las directrices de "Regreso a la Escuela"

II. Eduque a los padres sobre el reconocimiento de las señales de advertencia sobre cuándo consultar a un médico.

III. Monitoreo de Enfermedades Transmisibles

a. Incluya rastreo de síntomas, etc.

I. MLS rastreara los datos regionales/estatales según el sitio web del Departamento de Salud de PA.

II. MLS utilizará el software disponible (Health E Tools) para rastrear los datos locales.

B. Consideraciones para el cierre de la escuela

I. MLS hará referencia a las "Consideraciones para el Cierre de Escuelas" de los CDC.

ii. MLS coordinará las decisiones con los funcionarios de salud locales, los distritos escolares locales y el Equipo de Pandemia.

## Árbol de Decisiones de la Escuela

Todas las Escuelas, Independientemente de la Propagación en la Comunidad

<p>¿Hay Una Persona Confirmada con COVID-19 en el Edificio?</p>	<p>Evaluar el Riesgo</p>	<p>Corto (potencial 2-5 Días) Despido del Edificio para limpiar/ desinfectar/rastreo de contactos en consulta con los funcionarios de salud locales.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>No hubo propagación en la comunidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Prepárese</li> <li>*Enseñar y reforzar la higiene saludable.</li> <li>*Desarrollar sistemas de intercambio de información</li> <li>*Monitorear el ausentismo</li> <li>*Evalúa reuniones y eventos grupales.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- considerar posponer reuniones y eventos no críticos</li> </ul> </li> <li>-Requerir que los estudiantes y el personal enfermo se queden en casa</li> <li>-Establecer procedimientos para alguien que se ha enfermado en la escuela.</li> </ul> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Monitorear los cambios de la propagación en la comunidad</p>	<p style="text-align: center;"><b>Propagación Comunitaria Mínima a Moderada o Sustancial</b></p> <p style="text-align: center;"><b>M/M ¿La propagación comunitaria es mínima a moderada o sustancial? S</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="561 726 1003 1087"> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Coordinar con los funcionarios de saludes locales.</li> <li>*Implementar múltiples estrategias de distanciamiento social para reuniones, salones de clases y movimiento a través del edificio.</li> <li>*Considere formas de adaptar las necesidades de los niños y las familias en alto riesgo.</li> </ul> </td> <td data-bbox="1003 726 1586 1087"> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Coordinar con los funcionarios de saludes locales.</li> <li>*Implementar múltiples estrategias de distanciamiento social para reuniones, salón de clases, y movimiento a través del edificio <u>CON DESPIDO DE CLASES EXTENDIDA</u></li> <li>* Considere formas de adaptar las necesidades de los niños y las familias en alto riesgo.</li> </ul> </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> <li>*Coordinar con los funcionarios de saludes locales.</li> <li>*Implementar múltiples estrategias de distanciamiento social para reuniones, salones de clases y movimiento a través del edificio.</li> <li>*Considere formas de adaptar las necesidades de los niños y las familias en alto riesgo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Coordinar con los funcionarios de saludes locales.</li> <li>*Implementar múltiples estrategias de distanciamiento social para reuniones, salón de clases, y movimiento a través del edificio <u>CON DESPIDO DE CLASES EXTENDIDA</u></li> <li>* Considere formas de adaptar las necesidades de los niños y las familias en alto riesgo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Coordinar con los funcionarios de saludes locales.</li> <li>*Implementar múltiples estrategias de distanciamiento social para reuniones, salones de clases y movimiento a través del edificio.</li> <li>*Considere formas de adaptar las necesidades de los niños y las familias en alto riesgo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Coordinar con los funcionarios de saludes locales.</li> <li>*Implementar múltiples estrategias de distanciamiento social para reuniones, salón de clases, y movimiento a través del edificio <u>CON DESPIDO DE CLASES EXTENDIDA</u></li> <li>* Considere formas de adaptar las necesidades de los niños y las familias en alto riesgo.</li> </ul>			

Proporcionar/requerir equipo de protección personal (EPP) como:

- Máscaras, guantes, protectores faciales, etc.
- Desinfectante de manos personal.

El propósito del PPE es proteger a los empleados, estudiantes y visitantes de la exposición a enfermedades transmisibles. Se proveerá el PPE (en la medida de lo posible, pero se le pedirá al personal y a los estudiantes que proveen sus propias coberturas faciales lavables), usado, mantenido cuando se haya determinado que su uso es necesario para garantizar la seguridad y la salud de los empleados de MLS, y estudiantes, y que dicho uso disminuirá la probabilidad de enfermedad.

El PPE se utiliza como una importante estrategia de mitigación de riesgos para reducir el riesgo de transmisión hacia/de empleados, estudiantes y visitantes en general. El PPE debe usarse y desinfectarse de acuerdo con las directrices del Centro de Control de Enfermedades (CDC). <https://www.cdc.gov/>

Las mascarillas deben cubrir la nariz y la boca para asegurar protección y efectividad. Antes de tocar o ajustar una mascarilla, los empleados deben lavarse las manos o usar desinfectante para manos. Las mascarillas faciales de tela deben limpiarse con regularidad, idealmente después de cada uso. Una lavadora en la configuración de agua caliente con detergente normal debería ser suficiente para limpiar una mascarilla de tela. Las máscaras desechables deben desecharse después de su uso.

Los empleados/estudiantes deben evitar tocarse la cara y deben lavarse bien las manos con agua y jabón varias veces durante el día para reducir el riesgo y prevenir posibles infecciones de persona a persona, además de las prácticas regulares de lavado de manos y las prácticas de higiene adecuadas.

#### **Detallando los procedimientos de limpieza y procurar suministros continuos.**

Además de mantener los protocolos de limpieza preexistentes, los edificios se limpiarán y desinfectarán regularmente de acuerdo con las directrices establecidas por los CDC. Los salones de clases, pasillos y otras áreas deberán someterse a limpiezas completas periódicas para minimizar la propagación de COVID-19.

La limpieza se refiere a la eliminación de suciedad e impurezas, incluidos los gérmenes, de las superficies. La limpieza por sí sola no mata los gérmenes. Pero al eliminar los gérmenes, disminuye su número y, por lo tanto, el riesgo de propagar una infección.

---

Procurar cualquier PPE necesario que sea recomendado por los funcionarios de salud pública, incluidos, entre otros, guantes, mascarillas, jabón para manos, higienizar y desinfectantes. La desinfección funciona mediante el uso de productos químicos, por ejemplo, desinfectantes registrados por el EPA, para matar los gérmenes en las superficies. Este proceso no necesariamente limpia las superficies sucias ni elimina los gérmenes. Pero matar los gérmenes que quedan en una superficie después de la limpieza reduce aún más el riesgo de propagar una infección.

Guía de Limpieza CDC / EPA:

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/pdf/ReopeningAmericaGuidance.pdf>

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html>

<https://www.epa.gov/sites/production/files/202004/documents/316485reopeningamericaguidance4.196pm.pdf>

### Procedimientos de Evaluación del COVID-19 de los Empleados de Martin Luther School

A partir del [fecha], todos los empleados que se presenten a trabajar serán examinados para detectar síntomas respiratorios y se les tomará la temperatura corporal como medida de precaución para reducir la propagación de COVID-19.

Cada empleado será examinado, incluida la toma de la temperatura, cuando se presente a trabajar. Los empleados deben reportarse a [ubicación] al llegar al trabajo y antes de ingresar a cualquier otra área de la propiedad de Martin Luther School.

Cada empleado será examinado en forma privada por una enfermera de la escuela o un administrador utilizando un termómetro sin contacto para la frente/arteria temporal o un termómetro infrarrojo. Se documentará la temperatura del empleado y las respuestas a las preguntas sobre síntomas respiratorios, y el registro se mantendrá como un registro médico privado.

El tiempo dedicado a la espera del examen de salud debe registrarse como tiempo trabajado para los empleados no exentos.

Un empleado que tenga fiebre de 100.4 grados Fahrenheit o más o que tenga tos o dificultad para respirar será enviado a casa. El empleado debe monitorear sus síntomas y llamar a un médico o utilizar la telemedicina si le preocupan los síntomas.

Un empleado enviado a casa puede regresar al trabajo cuando:

- Él o Ella no ha tenido fiebre durante al menos tres (3) días sin tomar medicamentos para reducir la fiebre durante ese tiempo; Y
- Cualquier síntoma respiratorio (tos y dificultad para respirar) ha mejorado durante al menos tres (3) días; Y
- Han pasado al menos siete (7) días desde que comenzaron los síntomas.

Un empleado puede regresar al trabajo antes si un médico confirma que la causa de la fiebre de un empleado u otros síntomas no es COVID-19 y lo autoriza a regresar al trabajo por escrito.

Un empleado que experimente fiebre y/o síntomas respiratorios mientras está en casa no debe presentarse al trabajo. En cambio, el empleado debe comunicarse con su supervisor inmediato para obtener dirección más extensa.

## **Procedimientos de la Evaluación del COVID-19 de los Estudiantes de Martin Luther School**

A partir del [fecha], todos los estudiantes serán evaluados para detectar síntomas respiratorios y se les tomará la temperatura del cuerpo como medida de precaución para reducir la propagación del COVID-19.

Todos los estudiantes serán evaluados, incluida la toma de la temperatura, antes de ingresar al edificio de la escuela. Los estudiantes deben reportarse a sus salones de clases al llegar antes de ingresar a cualquier otra área de la propiedad de la Escuela Martin Luther.

Cada estudiante será examinado por un empleado de la escuela usando un termómetro sin contacto para la frente/arteria temporal o un termómetro infrarrojo. Se documentará la temperatura del estudiante y las respuestas a las preguntas sobre síntomas respiratorios, y el registro se mantendrá como un registro médico privado.

Un estudiante que tenga fiebre de 100.4 grados Fahrenheit o más o que tenga tos o dificultad para respirar será enviado a casa. El estudiante (padre) debe controlar sus síntomas y llamar a un médico o usar la telemedicina si tiene preocupación sobre los síntomas.

Un estudiante enviado a casa puede regresar a la escuela cuando:

- No ha tenido fiebre durante al menos tres (3) días sin tomar medicamentos para reducir la fiebre durante ese tiempo; Y
- Cualquier síntoma respiratorio (tos y dificultad para respirar) ha mejorado por lo menos durante tres (3) días; Y
- Han pasado al menos siete (7) días desde que comenzaron los síntomas.

Un estudiante puede regresar a la escuela antes si un médico confirma que la causa de la fiebre del estudiante u otros síntomas no es COVID-19 y lo autoriza a regresar a la escuela por escrito. La ausencia del estudiante se registrará como una ausencia justificada durante los períodos de tiempo descritos anteriormente.

Un estudiante que experimente fiebre y/o síntomas respiratorios mientras está en casa no debe reportarse a la escuela. Se distribuirán a los estudiantes recomendaciones y actualizaciones con respecto a las políticas y procedimientos de asistencia enmendados.



### **Llegada de los Estudiantes de la Comunidad**

- Las llegadas no comenzarán hasta una hora predeterminada y anunciada.
- El personal ayudando con el control de flujo estará en las entradas para asegurar una progresión ordenada, con una distancia segura, hacia el interior del edificio.
- Cuando están llegando los estudiantes, se les escaneará la temperatura.
- Cualquier estudiante con una temperatura superior a los 100 grados tendrá un segundo chequeo para asegurarse de que tenga fiebre.
- Antes de entrar al edificio, los estudiantes se higienizarán/lavarán las manos.
- El personal dirigirá a cualquier estudiante que presente fiebre a que se presente en la sala de cuarentena, seguido de una notificación a la oficina del edificio. Se notificará con prontitud a los padres para que recojan al estudiante.
- Los estudiantes se reportarán a los salones de clases directamente después de llegar, evitando entornos congregacionales.

### **Llegada del Estudiante Residencial**

- Las llegadas no comenzarán hasta una hora predeterminada y anunciada. Cada unidad de Tratamiento Residencial hará la transición a la escuela como una unidad evitando cualquier situación de congregación.
- El personal ayudando con el control de flujo estará en las entradas para asegurar una progresión ordenada, con una distancia segura, hacia el interior del edificio.
- Cuando lleguen los estudiantes, se les escaneará la temperatura.
- Cualquier estudiante con una temperatura superior a los 100 grados tendrá un segundo chequeo para asegurarse de que tenga fiebre.
- Antes de entrar al edificio, los estudiantes se higienizarán/lavarán las manos.
- El personal dirigirá a cualquier estudiante que presente fiebre a que se presente en la sala de cuarentena, seguido de una notificación a la oficina del edificio. El personal residencial será notificado con prontitud para que recojan al estudiante.
- Los estudiantes se reportarán a las aulas directamente después de llegar, evitando entornos congregacionales.

## Comunidad de la Salida de Estudiantes

- Los estudiantes se lavarán las manos/desinfectarán antes de la salida.
- Los estudiantes serán acompañados al autobús y abordarán.
- Se programará la entrega/recogida por los padres durante la hora de llegada/salida. Los padres/cuidadores permanecerán en el carro y un miembro del personal de MLS recogerá/dejará a los estudiantes.

## Residencial de salida de estudiantes

- Los estudiantes se lavarán las manos/desinfectarán antes de la salida.
- Los estudiantes harán la transición para regresar a Tratamiento Residencial como una unidad evitando cualquier situación de congregación.

**Adjunto #5**

**Notificación de Exposición**

**Aviso de Martin Luther School Sobre Exposición en el Lugar de Trabajo a una Enfermedad Contagiosa**

Se nos ha notificado que uno de nuestros empleados/estudiantes ha sido diagnosticado con el nuevo coronavirus, también conocido como COVID-19. Como tal, los empleados que trabajan en [ubicación] pueden haber estado expuestos a este virus. Según los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), se cree que el virus se propaga principalmente entre personas que están en contacto cercano entre sí (dentro de unos 6 pies) a través de gotitas respiratorias que se producen cuando una persona infectada tose o estornuda. Si experimenta síntomas de enfermedad respiratoria (fiebre, tos o dificultad para respirar), informe a la Oficina del Distrito y comuníquese con su proveedor de atención médica.

Martin Luther School mantendrá la confidencialidad de toda la información médica y solo la divulgará cuando sea necesario.

Martin Luther School está tomando medidas para asegurar la seguridad de nuestros empleados y estudiantes durante este brote de coronavirus. Estas medidas se pueden encontrar en el Plan de reapertura por fases de MLS.

Para obtener más información sobre COVID-19, incluidos los síntomas y el tratamiento, visite el sitio web de los CDC en [www.cdc.gov](http://www.cdc.gov).

**Adjunto # 6**

**Procedimientos Durante la Cuarentena**

[Gráfica de Exposición y Exclusión de COVID](#)

**Protocolo**

**Evento:** el personal da positivo en la prueba de Covid-19 (PUEDE promulgarse para casos sospechosos antes de los resultados, caso por caso)

**Proceso:**

1. El personal es inmediatamente aislado y se va del campus.
2. HCM se pone en contacto con el personal y completa el rastreo de contactos con el personal desde su perspectiva
3. MLS (Supervisor de Seguridad y Administración): revisa el horario para identificar exposiciones
4. Recursos Humanos/Sup. de Seguridad y Administración (MLS)/HCM para comparar notas sobre cuales estudiantes y personal deben ser contactados como posiblemente expuestos
5. Recursos Humanos se pone en contacto con el personal identificado
6. MLS (Enfermera) se pone en contacto con los estudiantes
7. HCM está disponible para hacer un seguimiento tanto con el personal como con los estudiantes, ya que se informó que desea un seguimiento por parte de Recursos Humanos y MLS (Enfermera)
8. Envíe un correo electrónico al personal de la escuela y a la Gerencia sobre el caso positivo: MLS (Supervisor de Seguridad y Administración/MLS Fundamental)
9. Envíe un correo electrónico o una llamada a las familias: Supervisor de Seguridad y Administración/MLS Fundamental)
10. Notifique al Departamento de Salud: HCM

**Evento:** El estudiante da positivo por Covid-19 o se trasladó a Aislamiento debido a un presunto positivo

**Proceso:**

1. Notificar a los padres/tutores: HCM
2. Rastreo completo de los contactos del personal y los residentes según los horarios y el conocimiento del movimiento: MLS (Supervisor de Seguridad y Administración)
3. Llamada de Recursos Humanos/MLS (Supervisor de Seguridad y Administración) /HCM para comparar notas sobre cuales estudiantes y personal deben ser contactados como posiblemente expuestos
4. Recursos Humanos contacta personal identificado
5. MLS (Enfermera) se pone en contacto con los estudiantes
6. HCM está disponible para hacer un seguimiento tanto con el personal como con los estudiantes, ya que se informó que desea un seguimiento por parte de Recursos Humanos y MLS (Enfermera)
7. Si hay/cuando haya un caso positivo, envíe un correo electrónico al personal de la escuela y a la Gerencia: MLS (Supervisor de Seguridad y Administración)
8. Si / cuando sea un caso positivo, envíe un correo electrónico o una comunicación de una llamada a las familias de los jóvenes en la Unidad: MLS (Supervisor de Seguridad y Administración)
9. Si hay/cuando haya un caso positivo, notifique al Departamento de Salud: HCM

**Evento:** el residente o el personal del Tratamiento Residencial se identifica como expuesto en los escenarios anteriores

**Evento:** el residente o el personal del Tratamiento Residencial son positivos o se sospecha